



Centro Provinciale Istruzione Adulti **C.P.I.A. provincia di Messina**

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
Sede amministrativa: Via Università, 2 - 98122 Messina
p.e.o.: memm574003@istruzione.it
p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



Comunicazione interna n. 39 del 28 settembre 2023

AI DOCENTI DEL CPIA MESSINA LORO SEDE

Oggetto: Obblighi e comportamenti dei docenti.

Nelle indicazioni che seguono vengono riassunti gli obblighi e i comportamenti che i Docenti devono osservare durante l'orario di lavoro.

Si invitano le SS.LL. a leggere con attenzione e farvi riferimento costante.

OBBLIGHI

- Entrare in classe non oltre le 14:50, nel caso l'orario di lavoro preveda la prima ora, e lasciare la scuola non prima del completamento del servizio previsto per la giornata;
- Segnalare eventuali problemi durante l'orario di servizio ad uno dei Referenti della Sede associata;
- In nessun caso prendere decisioni autonomamente, senza discutere prima con uno dei Referenti della Sede interessata;
- Non allontanarsi mai dal posto di lavoro se non per casi eccezionali (ad es. il sopraggiungere di un malore improvviso) e, in tali casi, chiedere ad un collega disponibile di incaricarsi della sorveglianza della classe o, in mancanza, rivolgersi al collaboratore scolastico;
- Svolgere il proprio servizio scolastico esclusivamente nelle aule scolastiche, non in altri luoghi o in spazi comuni o di pertinenza dell'Istituto con il quale i locali sono condivisi, salvo nel caso di attività concordate ed autorizzate in precedenza da entrambi i Dirigenti;
- Rendere accessibili le chiavi dei locali in uso e condividerle con la Scuola ospite, per potervi ricorrere in caso di necessità;
- Le chiavi dell'edificio restano in mano al solo collaboratore scolastico, salvo diversa disposizione del Dirigente.

COMPORAMENTI

- Assumere sempre come priorità i bisogni formativi e didattici degli Studenti e tenere conto delle particolari situazioni personali individuali;
- Agire in modo da contribuire alla creazione di un clima accogliente, positivo ed empatico, sia con gli alunni che con i colleghi di lavoro, docenti o ata che siano;
- Promuovere l'unità del team docenti, la pacifica democratica convivenza e un clima di mutua collaborazione e scambio;
- Attenersi alle indicazioni del responsabile di plesso, non dimenticando che questi fa le veci del Dirigente Scolastico e dunque è legittimato nella sua autorità;
- Tener fuori dall'ambiente di lavoro eventuali discussioni e rancori che possono verificarsi tra colleghi;
- Limitare l'uso del telefono cellulare esclusivamente a casi urgenti; l'uso improprio del telefono cellulare potrà essere causa di provvedimento disciplinare.
- Whatsapp è uno strumento di lavoro informale rapido ed efficace per tenere traccia delle informazioni, è necessario però attenersi esclusivamente a comunicazioni di carattere professionale ed astenersi da questioni private;
- Rispettare l'orario di ricevimento degli uffici amministrativi:
DSGA: martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00
ASS. AMM. : martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Il presente Regolamento è in vigore a decorrere dall'a.s. 2023/2024. Si rende noto che l'inosservanza del Regolamento, le assenze ingiustificate o altri comportamenti lesivi dell'efficacia del servizio saranno sanzionate secondo la vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Galvagno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.L.gs. n. 39/93