



Centro Provinciale Istruzione Adulti **C.P.I.A. provincia di Messina**

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
Sede amministrativa: via Università, 2 - 98122 Messina
p.e.o.: memm574003@istruzione.it - p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



Regolamento Personale ATA a.s.2022-2023

Il Personale ATA è tenuto al rispetto del presente Regolamento oltre alle norme contenute nei provvedimenti legislativi, contrattuali e giuridici che lo riguardano.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Personale amministrativo è tenuto a:

1. osservare le direttive impartite dal Direttore SGA Frasca e, in caso di assenza, dalla sua vice Bartolone;
2. osservare le indicazioni degli Ata sigg.re Bartolone, Lo Turco, Recupero sulla gestione del lavoro e farne riferimento alle Stesse in caso di dubbio;
3. rispettare l'orario di servizio; orari di entrata ed uscita sono attestati dall'apposito registro o badge;
4. osservare le disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa nei rapporti con l'utenza;
5. osservare le norme sulla privacy e le indicazioni del DPO;
6. mantenere elevata qualità nei rapporti con il pubblico in generale;
7. tenere un atteggiamento collaborativo e supportivo all'azione didattica;
8. rispettare il divieto di fumo nei locali scolastici;
9. limitare l'uso del telefono cellulare esclusivamente a motivi urgenti;
10. usare il telefono fisso e la connessione ad internet solo per ragioni di servizio;
11. limitare l'uso del telefono cellulare esclusivamente ai casi urgenti; l'uso improprio del telefono cellulare potrà essere causa di provvedimento disciplinare;
12. controllare che all'interno dei locali scolastici e dell'ufficio di segreteria acceda esclusivamente il personale interno e l'utenza solo per il tempo necessario al disbrigo delle pratiche;
13. non ricevere e intrattenere estranei per motivi personali nei locali scolastici e durante il proprio orario di servizio;

COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici sono tenuti a:

1. osservare le direttive impartite dal Direttore SGA Frasca e, in caso di assenza, dalla sua vice Bartolone;
2. rispettare l'orario di servizio; orari di entrata ed uscita sono attestati dall'apposito registro o dal badge;
3. prestare servizio nella sede e secondo le competenze a loro assegnate;
4. spostarsi su p.e. diverso per esigenze di servizio in base alle indicazioni del DSGA, nel caso di codice meccanografico sede centrale di Messina;



Centro Provinciale Istruzione Adulti **C.P.I.A. provincia di Messina**

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
Sede amministrativa: via Università, 2 - 98122 Messina
p.e.o.: memm574003@istruzione.it - p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



5. fare il possibile per collaborare al buon funzionamento dell'Istituto, rendendosi disponibili e flessibili per rispondere ad eventuali necessità logistiche dettate da imprevisti;
6. essere presenti all'ingresso e all'uscita dell'utenza;
7. sorvegliare e chiudere sempre le porte della scuola, dopo i momenti di ingresso e uscita degli Studenti, anche nei periodi di sospensione delle lezioni;
6. essere facilmente reperibili dagli insegnanti;
7. comunicare al Dirigente scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe rimanga incustodita;
8. favorire l'integrazione degli studenti svantaggiati;
9. vigilare sulla sicurezza degli Studenti in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante.;
- b) vigilare affinché nessun estraneo acceda agli edifici scolastici senza il permesso del Dirigente scolastico o del Responsabile di plesso;
10. non allontanarsi dal posto di servizio, se non autorizzati dal Dirigente o dal DSGA;
11. tenere i servizi igienici sempre in condizioni decorose;
12. attenersi alle misure anti covid secondo il regolamento vigente (misurazione temperatura, uso del gel igienizzante, controllo *Green pass*, registrazione entrata ed uscita dei visitatori etc.);
13. provvedere, prima dell'inizio ed al termine delle lezioni, alla quotidiana igienizzazione dei servizi, delle aule e degli spazi di pertinenza (corridoi, scale...), nonché dell'arredo, delle suppellettili, degli infissi e delle maniglie;
14. i bagni, in particolare, devono essere puliti a fondo, anche più volte al giorno;
15. rispettare la normativa di sicurezza e quanto riportato sulle etichette dei prodotti nell'uso di sostanze e attrezzi di pulizia;
16. riporre dopo l'uso attrezzi, strumenti, prodotti per la pulizia negli appositi armadi, chiusi a chiave e non accessibili ad estranei;
17. usare i dispositivi in dotazione (ad es. le scarpe antiscivolo in qualsiasi attività che implica la presenza di liquidi);
18. prima dell'inizio delle lezioni, le aule devono essere arieggiate; lo stesso avverrà per tutto l'orario di lavoro, quando possibile e compatibilmente con le condizioni meteo;
19. nel caso di presenza di un caso sospetto, questo va trattato secondo le indicazioni specifiche riportate nel Regolamento covid. Dopo, i locali devono essere sanificati ed arieggiati;
20. non ricevere e intrattenere estranei per motivi personali nei locali scolastici e durante il proprio orario di servizio;
21. comunicare al preposto per la sicurezza del proprio p.e. eventuali situazioni di danno o pericolo;
22. prendere visione dei piani d'emergenza, controllare quotidianamente la praticabilità delle vie di fuga e rimuovere eventuali ostacoli;
23. osservare il divieto di fumo nei locali scolastici;
24. limitare l'uso del telefono cellulare esclusivamente ai casi urgenti; l'uso improprio del telefono cellulare potrà essere causa di provvedimento disciplinare.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DSGA E ASS. AMM. DELLA SEDE CENTRALE

Il personale interno alla scuola, docenti e ata, è tenuto a rispettare quanto segue:



Centro Provinciale Istruzione Adulti **C.P.I.A. provincia di Messina**

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
Sede amministrativa: via Università, 2 - 98122 Messina
p.e.o.: memm574003@istruzione.it - p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



DSGA: martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00
ASS. AMM. : martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Il presente Regolamento è in vigore a decorrere dall'a.s. 2022/2023 per tutto il comparto Ata. Si rende noto che l'inosservanza del Regolamento, le assenze ingiustificate o altri comportamenti lesivi dell'efficacia del servizio saranno sanzionate secondo la vigente normativa.