



Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.P.I.A. provincia di Messina

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
 Sede amministrativa: Via Università, 2 - 98122 Messina
 p.e.o.: memm574003@istruzione.it - p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
 tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



FUNZIONIGRAMMA

SOMMARIO

		Pag
DIRIGENZA	Dirigente Scolastico	3
	Direttore Servizi Generali e Amministrativi	4
STAFF	1° Collaboratore Vicario	5
	2° Collaboratore	
	Funzioni Strumentali	6
	Responsabili Sedi Associate	8
	Sostituti Responsabili Sedi Associate	9
ORGANI COLLEGIALI	Consiglio di Istituto – Commissario Straordinario	10
	Collegio Docenti	
	Dipartimenti	
	Aree Disciplinari	11
	Consiglio di Livello	
	Consiglio di Interclasse	
	Responsabili di Dipartimento	
	Referenti Aree Disciplinari	12
Coordinatori Gruppi di Livello		
COMMISSIONI TEAMS	Funzioni Strumentali	13
	Patti Formativi	
	Valutazione docenti immessi in ruolo	14
	Nucleo Interno di Valutazione	
	Gruppo di Lavoro per l’Inclusione	
	Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico	
	Comunicazione	15
	Innovazione Digitale (PNSD)	
	Educazione civica	
	Didattica Digitale Integrata	
	Commissione oraria	
	Comitato anticovid	16
Allestimento mostra		

INCARICHI	Adetto sito WEB	
	PNSD	
	Coordinatore E ducazione C ivica	
	Formazione INVALSI	17
	Tutor docenti immessi in ruolo	
	Psicologa CPIA Messina	
	Referente COVID	
	Preposti referenti COVID sedi associate	
	R esponsabile del S ervizio di P revenzione e P rotezione	18
	R eferenti I nterni alla S icurezza	
	R appresentanti dei L avoratori per la S icurezza	
	L avoratori D ipendenti P reposti	19
	A ddetti S ervizio P revenzione e P rotezione	
A ddetti A ntincendio ed E vacuazione	20	
A ddetti P rimo S occorso	21	

DIRIGENZA

Dirigente Scolastico

Direttore Servizi Generali e Amministrativi

STAFF

- **DS**
- **DSGA**
- **Due collaboratori del DS** (collaboratore vicario e 2° collaboratore)
- **Docenti titolari di Funzione Strumentale**
- **Responsabili delle sedi associate**

I componenti dello staff collaborano e coesistono all'interno degli Organi Collegiali per portare a compimento i compiti livello organizzativo o didattico.

Espletano tutti i compiti inerenti la funzione previsti dalla normativa vigente e predispongono opportune strategie e i materiali necessari alle attività degli Organi Collegiali, dei Gruppi, dei singoli docenti.

<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Prof. Giovanni GALVAGNO</p>	<p>Secondo la L. 107 del 2015, art 78 e al D.lgs n.165/2001 art.25 il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali</p> <p><u>Garantisce:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali;• Gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento; <p><u>Svolge:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Compiti di direzione;• Compiti di gestione;• Compiti di organizzazione;• Compiti di coordinamento; <p><u>È responsabile:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;• Dei risultati del servizio;• Della valorizzazione delle risorse umane; <p><u>Inoltre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• È il legale rappresentante dell'Istituto;• Esegue e fa eseguire le disposizioni delle leggi, dei regolamenti e gli ordini delle autorità superiori;• Attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionale, culturali, sociali ed economiche che operano sul territorio per la predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa;• Presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione del servizio degli insegnanti, i Consigli de Classe, di Interclasse e
---	--

	<p>la Commissione del Patto Formativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuove e coordina nel rispetto della libertà d'insegnamento, insieme con il Collegio Docenti, le attività didattiche, di sperimentazione e di aggiornamento della scuola; • Stabilisce, sentito il Collegio Docenti, il calendario degli scrutini, delle valutazioni periodiche e finali; • Sceglie i docenti con funzioni di Collaboratore Vicario e Secondo Collaboratore; • Cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Commissario straordinario (nominato in luogo del Consiglio di Istituto); • Adotta ogni altro atto relativo al funzionamento del CPIA Messina; • Richiede tempestivamente agli enti locali l'adempimento degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici scolastici; • Designa il responsabile e gli addetti del servizio di protezione e prevenzione; • Predisporre, al termine dell'anno scolastico, una relazione sull'andamento didattico e disciplinare della scuola e la illustra al Commissario Straordinario (nominato in luogo del Consiglio di Istituto);
--	---

<p>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</p> <p>Dott. Rosario FRASCA</p>	<p>In ottemperanza al CCNL 2007 artt.44, 46, 47, 51, 53, 54, 55 il D.S.G.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sovrintende, con autonomia operative, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento; • Formula all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano delle attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA che deve essere congruente al PTOF; • Espleta le procedure relative alla contrattazione di Istituto con le RSU per adottare il piano delle attività relative alle prestazioni del personale ATA; • Conferisce incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario di obbligo, quando necessario; • Svolge con autonomia operative e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; • Organizza il servizio e l'orario del personale ATA; • È funzionario delegato ufficiale e consegnatario dei beni mobili;
---	---

COLLABORATORI

<p>Collaboratore Vicario</p> <p>Prof. Maria INTERDONATO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimenti esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;• Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del collegio Docenti e verifica le presenze;• Predispone, in collaborazione con il D.S. le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali;• Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio Docenti in collaborazione/alternanza con il docente secondo collaboratore;• Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;• Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;• Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;• Mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;• Partecipa, su delega del D.S., a riunioni presso gli Uffici scolastici, Enti locali...;• Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;• Collabora con il D.S. alla valutazione di progetti e/o accordi di rete;• Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;• Sovrintende al monitoraggio e all'esecuzione delle delibere collegiali;• Interagisce con le altre figure previste nell'organigramma del CPIA per eventuali problematiche;
--	--

<p>2° Collaboratore</p> <p>Ins. Clara TRUNGADI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Partecipa alle riunioni dello staff di direzione;• Coordina l'organizzazione delle attività didattiche della Scuola e cura/custodisce la documentazione;• Tiene i rapporti ordinari con il Comune, gli Enti, le Associazioni;• Segue l'organizzazione dei diversi servizi;• Raccoglie e segnala le esigenze;• Collabora con i docenti del CPIA;• Controlla il funzionamento organizzativo generale della scuola e segnala al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni;• Sostituisce il 1° collaboratore in caso di assenza.
---	--

FUNZIONI STRUMENTALI

Tali funzioni, secondo il CCNL 2006-2009, art. 33, comma 1, ribadito dalla L. 107 del 2015 e dal CCNL del 19.04.2018:

- operano nel settore di competenze previste al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio
- analizzano le tematiche comprese quelle progettuali deliberate dal CD
- individuano modalità organizzative ed operative insieme al DS
- curano la verbalizzazione e la documentazione dell'Area
- si rapportano con il DSGA per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria dei progetti
- monitorano e verificano gli obiettivi prefissati
- relazionano sul proprio operato al CD
- pubblicizzano i risultati.

Area	Descrizione
<p style="text-align: center;">P.T.O.F.</p> <p>Prof. Maria Paola CASSISA</p> <p style="text-align: center;">Autovalutazione e Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • Revisione P.T.O.F.; • Monitoraggio P.T.O.F. (verifica e tabulazione dati – autovalutazione di Istituto); • Tutoraggio insegnanti tirocinanti; • Coordinamento Corso di formazione per insegnanti; • Verifica organizzazione oraria in riferimento all'offerta formativa; • Documenti fondanti; • Modulistica di settore; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di tutte le attività di monitoraggio e valutazione; • Coordinamento RAV (in fase sperimentale); • Disseminazione dei prodotti realizzati; • Predisposizione di schede e questionari; • Rendicontazione; • Modulistica di settore;
<p style="text-align: center;">Accoglienza Orientamento Disagio</p> <p>Prof. Febronia GATANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione alunni stranieri; • Interventi per corsisti; • Elaborazione e coordinamento progetti per l'accoglienza, l'integrazione e l'alfabetizzazione di alunni stranieri; • Coordinamento Recupero e Potenziamento. • Integrazione corsisti in situazione di svantaggio; • Coordinamento delle attività extracurricolari; • Contrasto alla dispersione scolastica (coordinamento di progetti finalizzati a contrastare la dispersione scolastica con particolare riguardo ai minori con disagio sociale e ai minori stranieri neo arrivati); • Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio); • Referente con Enti competenti del Territorio; • Coordinamento attività e predisposizione dei materiali afferenti; • Orientamento in uscita; • Modulistica di settore;

<p>Risorse tecnologiche, FAD</p> <p>Prof. Giuseppe SAPORITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attuazione PNSD e utilizzo delle nuove tecnologie • Cura della documentazione educativa; • Rielaborazione del materiale già prodotto relativo alla programmazione per competenze, in team con la Commissione nominata dal Collegio; • Coordinamento ed implementazione FAD • Gestione organizzativa e oraria • Responsabile Registro elettronico ARGO; • Modulistica di settore;
<p>Formazione</p> <p>Prof. Maria Antonietta ALÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nella scuola dell'attività della formazione dei docenti e del personale ATA; • Analisi delle linee guida ; • Coordinamento attività e predisposizione dei materiali afferenti; • Modulistica di settore;
<p>Progetti</p> <p>Prof. Donatella AMATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progetti del PTOF; • Monitoraggio in itinere e finale dei risultati; • Coordinamento nella proposizione a progetti regionali, nazionali ed europei; • Modulistica di settore;
<p>Rapporti con Enti esterni</p> <p>Prof. Giovanni LAZZARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di continuità percorsi di primo e secondo livello; • Raccolta, condivisione, diffusione documenti relativi all'attività del CPIA; • Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici o Aziende; • Coordinamento delle attività con la formazione professionale; • Coordinamento dei rapporti con EE.LL.; • Coordinamento dei rapporti con associazioni varie;

RESPONSABILI SEDI ASSOCIATE

La figura del Responsabile della Sede Associata/ Punto di Erogazione è individuato dal D.S. ogni anno all'inizio dell'anno scolastico, con le seguenti mansioni:

- Riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del punto d'erogazione;
- Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente;
- Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.
- Fa rispettare il regolamento d'Istituto;
- Predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti;
- Predispone l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi,.....);
- Sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA.
- Inoltra all'ufficio amministrativo segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate;
- Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari;
- Sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi.
- In nessun caso il Responsabile di Sede associata/Punto di erogazione si sostituisce al dirigente scolastico, nelle decisioni e nelle azioni che restano in capo al Dirigente, con il quale il Responsabile deve sempre confrontarsi prima di procedere

Coordinamento " Sicurezza ":

- Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno di concerto con l'RSPP;
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non;
- Segnala eventuali situazioni di rischi, con tempestività;
- Controlla il rispetto puntuale delle misure stabilite per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Cura delle relazioni:

- Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del punto d'erogazione, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A.;
- Regola l'accesso all'edificio scolastico di persone estranee come da disposizioni del DS;
- Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente;
- Organizza un sistema di comunicazione interna.

Cura della documentazione:

- Fa affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi,... rivolti alle famiglie, alle Comunità e al personale scolastico;
- Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero;
- Ricorda scadenze utili;
- Mette a disposizione degli altri: libri, opuscoli, dépliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno;
- Controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso per poter accedere ai locali scolastici
- E' punto di riferimento per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali;
- E' punto di riferimento per i rappresentanti di gruppo di livello;
- Diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio;
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso

N.	SEDI ASSOCIATE	RESPONSABILI
----	----------------	--------------

1	Battisti – Foscolo Messina	BITTO Eliana
2	Verona Trento Messina	INTERDONATO Maria
3	Sant'Agata Militello	VERSACE Graziano
4	Capo d'Orlando	FOTI Carmela
5	Patti	GATANI Febbronia
6	Taormina	ITALIANO M. Cristina
7	Santa Teresa Riva	ALÍ Maria Antonietta
8	Milazzo	SAPORITA Giuseppe
9	Barcellona	MIANO Anna Maria
10	Fondachelli Fantina	GRASSO Salvatrice Gioconda
11	Lipari	ALBERTI M. Fiorella
12	Casa Circondariale Gazzi Messina	SCROPPO Gianna Maria
13	Casa Circondariale Madia Barcellona	LIGGIERI Lucia Salvina

Sostituti responsabili di sede associata

N.	SEDI ASSOCIATE	SOSTITUTI
----	----------------	-----------

1	Battisti – Foscolo Messina	AMATA Donatella
2	Verona Trento Messina	RESTUCCIA Mario
3	Sant'Agata Militello	CARUSO Claudio
4	Capo d'Orlando	MERLINO Rita
5	Patti	RICCO Tindaro
6	Taormina	AIELLO Giuseppina
7	Santa Teresa Riva	MUSCOLINO Annamaria
8	Milazzo	NANIA Giuseppa
9	Barcellona	RECUPERO Maria
10	Fondachelli Fantina	VENTURA Anita Daniela
11	Lipari	MANCUSO Fabio
12	Casa Circondariale Gazzi Messina	PINO Santa
13	Casa Circondariale Madia Barcellona	MAIORI Daniela

ORGANI COLLEGIALI

<p>CONSIGLIO DI ISTITUTO</p> <p>COMMISSARIO STRAORDINARIO</p>	<p>Nelle more dell'espletamento delle elezioni del Consiglio di Istituto e fino al suo insediamento il CPIA si avvale di un Commissario straordinario che esercita la funzione di indirizzo politico-amministrativo attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'approvazione del Programma Annuale (bilancio di prevenzione); • l'adozione del Regolamento interno; • l'approvazione del PTOF; • l'individuazione dei criteri generali su diverse materie che regolano la vita della scuola.
---	---

<p>COLLEGIO DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • è composto da tutti i docenti che sono in servizio nelle diverse sedi dell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal DS; • è il responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative che vengono svolte all'interno di esso; • elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa • adegua i programmi d'insegnamento alle esigenze specifiche del territorio e del coordinamento disciplinare • adotta iniziative per il sostegno di alunni svantaggiati • redige il piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione • suddivide l'anno scolastico in trimestri o quadrimestri • approva gli accordi di rete con le scuole • valuta lo stato di attuazione dei progetti • identifica e attribuisce funzioni strumentali al PTOF • delibera sulla formazione delle classi, sull'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni • fa scelte in materia di autonomia didattica, ricerca, sperimentazione e sviluppo • elegge il comitato di valutazione dei docenti • delibera sulla sospensione dei docenti qualora si verificassero casi di gravi inadempienze • stabilisce criteri e modalità relativi alle eventuali deroghe al limite di assenze previste secondo comunque le direttive del DPR n. 263, specifico per il CPIA.
--------------------------------	---

<p>DIPARTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linguistico-Storico_sociale • Matematico-Scientifico_Tecnologico • Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua italiana 	<ul style="list-style-type: none"> • Hanno l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione; • Hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari • Facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze • Programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio; • Stabilire se effettuare prove d'ingresso per la valutazione dei pre-requisiti e dei livelli di partenza dei corsisti; • Comunicare proposte da Enti esterni, Associazioni, dal MIUR e altre istituzioni
---	--

<p style="text-align: center;">AREE DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Italiano-Geografia-Storia e Cittadinanza • Lingue straniere • Scienze matematiche • Tecnologia • Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua italiana 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il valore formativo della disciplina; • Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze; • Definizione di prove comuni;
---	---

<p style="text-align: center;">CONSIGLIO DI LIVELLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • è presieduto dal DS o da un docente, facente parte del consigli da lui delegato; • è composto dai docenti del gruppo di livello e da tre studenti eletti del relativo gruppo • ha il compito di formulare al CD proposte in ordine all'azione educativa e didattica, iniziative di sperimentazione e di agevolare i rapporti reciproci tra docenti, genitori, tutori, centri di accoglienza e corsisti
--	--

<p style="text-align: center;">CONSIGLIO DI INTERCLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • è presieduto dal DS o da un docente, facente parte del consigli da lui delegato; • composto dai docenti di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua italiana • ha il compito di formulare al CD proposte in ordine all'azione educativa e didattica, iniziative di sperimentazione e di agevolare i rapporti reciproci tra docenti, genitori, tutori, centri di accoglienza e corsisti
--	---

Referenti di Dipartimento

I dipartimenti sono composti dai docenti, raggruppati per assi culturali:

- ❖ Asse linguistico- Storico sociale (Italiano, Geo-Storia, Lingua straniera)
- ❖ Asse matematico- Scientifico- tecnologico (Matematica-Scienze, Tecnologia)
- ❖ Asse Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana

Il referente di ogni asse deve:

- Di curare la diffusione interna della documentazione educativa;
- Di favorire lo scambio d'informazioni, di esperienze e di materiali didattici;
- Di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte didattiche;

Referenti Area Disciplinare

Le aree disciplinari sono composte dai docenti delle singole discipline:

- ❖ Lettere
- ❖ Lingua straniera
- ❖ Matematica e Scienze
- ❖ Tecnologia

Il cui referente deve:

- Coordinare le attività di programmazione disciplinare;
- Far analizzare eventuali materiali didattici da utilizzare;
- Supervisionare sull'elaborazione delle Prove di livello (utilizzate per l'accertamento delle competenze in entrata per l'acquisizione di crediti), le UDA, uguali per tutti i punti di erogazioni e le FAD;
- Verbalizzare le sedute.

Coordinatori Gruppi di Livello

I Coordinatori dei gruppi di livello sono nominati ogni anno dal Dirigente Scolastico con i seguenti compiti:

- Presiedono, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di livello;
- Verbalizzano le sedute qualora presieda il Dirigente;
- Sono punto di riferimento per il Dirigente Scolastico e per i colleghi;
- Coordinano i docenti del gruppo in ordine ai lavori del Consiglio e alla Programmazione;
- Supervisionano l'elaborazione dei Patti Formativi;
- Presentano ai corsisti il Regolamento di Istituto, il Patto Formativo e il PTOF;
- Segnalano alla dirigenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- Controllano assenze, ritardi, uscite anticipate dei corsisti;
- Partecipano agli incontri di Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.

COMMISSIONI TEAMS COMITATI

P.T.O.F. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	Maria Paola CASSISA	DSGA Maria INTERDONATO Clara TRUNGADI Sonia TRUGLIO Giuseppe SAPORITA
FORMAZIONE	Maria Antonietta ALÌ	Maria INTERDONATO Domenica PILATO
PROGETTI	Donatella AMATA	DSGA Maria INTERDONATO Clara TRUNGADI Sonia TRUGLIO Giuseppe SAPORITA

Commissione per la definizione del PATTO FORMATIVO	GALVAGNO Giovanni	Dirigente Scolastico
	ALÌ Maria Antonietta	C.P.I.A.
	CASSISA Maria Paola	C.P.I.A.
	INTERDONATO Maria	C.P.I.A.
	LAZZARI Giovanni	C.P.I.A.
	PILATO Domenica	C.P.I.A.
	RESTUCCIA Mario	C.P.I.A.
	ALLIA Maria Concetta	II Livello
	CALIRI Sebastiano	II Livello
	CANNATA Ivonne	II Livello
	CILONA Giuseppa	II Livello
	CHIARELLO Antonino	II Livello
	COLAVITA Francesco	II Livello
	D'ATTILA Roberto	II Livello
	FURNARI Rosalba	II Livello
	GENNARO Antonino	II Livello
	GIORGIANNI Giuseppa	II Livello
	LEVANTO Franceso	II Livello
MONREALE Salvatore	II Livello	
PRINCIOTTA Liborio	II Livello	
SMIROLDO Claudia	II Livello	

Commissione VALUTAZIONE Docenti immessi in ruolo	GALVAGNO Giovanni (D.S.) PINO Santa SAPORITA Giuseppe INTERDONATO Maria BENANTE Silvana
---	---

Nucleo di Interno di Valutazione	GALVAGNO Giovanni	D.S.
	INTERDONATO Maria	1° Vicario
	TRUNGADI Clara	2° Vicario
	CASSISA Maria Paola	Funzione Strumentale P.T.O.F.
	AMATA Donatella	Funzione strumentale Progetti
	SOTTILE Maria Rosa	Insegnante Alfabetizzazione e Apprendimeto Lingua italiana

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	GALVAGNO Giovanni	Dirigente Scolastico
	GATANI Febronia	Funzione Strumentale Accoglienza- Orientamento-Disagio
	CASSISA Maria Paola	Funzione strumentale PTOF

Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico	GALVAGNO Giovanni	D.S.
	INTERDONATO Maria	Docente referente d'ambito territoriale
	GATANI Febronia	Referente Dispersione
	CASSISA Maria Paola	Funzione Strumentale P.T.O.F.
	TRUNGADI Clara	Docente con competenze Psico-pedagogiche
	SPAVARA Sebastiano	Operatore psico-pedagogico territoriale

COMUNICAZIONE	ALLEGRA Marcella
	AMATA Donatella
	CALABRÒ Daniela
	PILATO Domenica

INNOVAZIONE DIGITALE	GALVAGNO Giovani	D.S.	
	FRASCA Rosario	D.S.G.A.	
	CALABRÒ Daniela	Commissione	
	CARUSO Claudio		
	CASSISA Maria Paola		
	LAZZARI Giovanni		
	SAPORITA Giuseppe		
	VERSACE Graziano		
	Ing. BRIUGLIA Raffaella	Sito WEB CPIA	
	CALABRÒ Daniela CARUSO Claudio CASSISA Maria Paola NAPOLI Nicola Ing. BRIUGLIA Raffaella		
	MANDANICI Dario VERSACE Graziano NANIA Giuseppa		BLOG CPIA
	CARUSO Claudio		Facebook CPIA

EDUCAZIONE CIVICA	TRUNGADI Clara	AMMATA Donatella
		CASSISA Maria Paola
		INTERDONATO Maria
		TRUGLIO Sonia

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	CASSISA Maria Paola
	INTERDONATO Maria
	TRUGLIO Sonia
	TRUNGADI Clara

COMMISSIONE ORARIA	BITTO Eliana
	RESTUCCIA Mario
	SAPORITA GIUSEPPE

COMITATO anti COVID-19	GALVAGNO Giovanni	Dirigente Scolastico
	FRASCA Rosario	D.S.G.A.
	Ing. LOTETA Monica	R.S.P.P.
	Dott. GRACEFFA Calogero	Medico competente
	INTERDONATO Maria	1° Collaboratore D.S.
	TRUNGADI Clara	2° Collaboratore D.S.
	CASSISA Maria Paola	Funzione Strumentale. P.T.O.F.
	Referenti COVID Sedi Associate	
	CALABRÒ Daniela	Battisti- Foscolo
	LAZZARI Giovanni	Verona Trento
	CARUSO Claudio	Sant'Agata M.
	CICERO Andrea	Capo d'Orlando
	MANDANICI Dario	Patti
	MACCARRONE Beatrice	Taormina
	SAPORITA Giuseppe	Milazzo
	FASULO Sergio	Barcellona
	GIANNETTO Giuseppe	Fondachelli Fantina
FIORENTINO Nicola	Lipari	

COMITATO ALLESTIMENTO MOSTRA	GRASSO Salvatrice Gioconda
	GRASSO Mariella
	INTERDONATO Maria
	PILATO Domenica
	PINO Santa

INCARICHI

Sistemazione Sito WEB	Ing. BRIUGLIA Raffaella	
Piano Nazionale Scuola Digitale	LAZZARI Giovanni	Animatore Digitale
Coordinatore Educazione Civica	TRUNGADI Clara	
Formazione INVALSI	AMATA Donatella	
	CASSISA Maria Paola	
	INTERDONATO Maria	
	SOTTILE Maria Rosa	
	TRUNGADI Clara	
Tutor docenti neoassunti	BENANTE Silvia	
	BONANNO Rosa	
	CICERO A ndrea	
	FASULO Sergio	
	ITALIANO Maria Cristina	
Psicologa CPIA	GALLO Cecilia	
Referente COVID	Dirigente Scolastico GALVAGNO Giovanni	

Preposti referenti COVID Sedi Associate	ADDETTO	SEDE ASSOCIATA
	CALABRÒ Daniela	Battisti-Foscolo
	LAZZARI Giovanni	Verona Trento
	CARUSO Claudio	Sant'Agata M.
	CICERO Andrea	Capo d'Orlando
	MANDANICI Dario	Patti
	MACCARONE Beatrice	Taormina
	SCALDARA Giuseppa	Santa Teresa Riva
	SAPORITA Giuseppe	Milazzo
	FASULO Sergio	Barcellona
	GIANNETTO Giuseppe	Fondachelli Fantina
	FIorentino Nicola	Lipari

SICUREZZA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. LOTETA Monica
--	--------------------

Referenti Interni alla Sicurezza	Prof. LAZZARI Giovanni Prof. SAPORITA Giuseppe
---	---

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Prof. SAPORITA Giuseppe
---	-------------------------

Lavoratori Dipendenti Preposti	ADDETTO	SEDE ASSOCIATA
	FRASCA Rosario (DSGA)	CPIA Messina
	BITTO Eliana	Battisti-Foscolo
	INTERDONATO Maria	Verona Trento
	VERSACE Graziano	Sant'Agata M.
	FOTI Carmela	Capo d'Orlando
	GATANI Febbronia	Patti
	ITALIANO Maria Cristina	Taormina
	ALÍ Maria Antonietta	Santa Teresa Riva
	SAPORITA Giuseppe	Milazzo
	MIANO Anna	Barcellona
	GRASSO Salvatrice G.	Fondachelli Fantina
	ALBERTI Maria Fiorella	Lipari
	SCROPPO Gianna Maria	Sede Circondariale Gazzi
	LIGGIERI Lucia Salvina	Sede Circondariale Madia

Servizio Prevenzione e Protezione	ADDETTO	SEDE ASSOCIATA
	CALABRÒ Daniela	Battisti-Foscolo
	LAZZARI Giovanni	Verona Trento
	CARUSO Claudio	Sant'Agata M.
	MUSARRA Gaetano	Capo d'Orlando
	MANDANICI Dario	Patti
	AIELLO Giuseppina	Taormina
	MUSCOLINO Anna M.	Santa Teresa Riva
	GIUNTA Francesco	Milazzo
	BETTO Giovanna	Barcellona
	SCUDERI Giuseppe	Fondachelli Fantina
	ALBERTI M. Fiorella	Lipari

Antincendio Evacuazione	ADDETTO	SEDE ASSOCIATA
	CACOPARDO Mario (CS)	C.P.I.A. Messina
	BITTO Eliana (Prof)	Battisti-Foscolo
	INTERDONATO Maria (Prof) BONFIGLIO Giuseppa (CS)	Verona Trento
	DESTRO CASTANITI Giuseppa I.(Ins.) LAZZARA Francesco (CS)	Sant'Agata Militello
	FOTI Carmela (Prof)	Capo d'Orlando
	MUSCOLINO Anna Maria (Prof) GARUFI Francesca (CS)	Santa Teresa di Riva
	SAPORITA Giuseppe (Prof) SCHROPP Alberto (Prof)	Milazzo
	GRASSO Salvatrice G. (Prof) CATANIA Mariolina (Prof) RAO Nunzia (CS)	Fondachelli Fantina
	GITTO Iolanda(Prof)	Lipari
	SCROPPO Giovanna(Prof)	Casa Circondariale Gazzi
	LIGGIERI Lucia S.(Prof)	Casa Circondariale Barcellona

Primo Soccorso	ADDETTO	SEDE ASSOCIATA
	-	CPIA Messina
	CASSISA Maria Paola (Prof)	Battisti-Foscolo
	RESTUCCIA Mario (Prof) TRUGLIO Sonia (Prof)	Verona Trento
	DESTRO CASTANITI Giuseppa I.(Prof) VERSACE Graziano (Prof)	Sant'Agata Militello
	FOTI Carmela (Prof)	Capo d'Orlando
	RICCO Tindaro (Prof)	Patti
	MUSCOLINO Anna Maria (Prof)	Santa Teresa di Riva
	SAPORITA Giuseppe (Prof)	Milazzo
	MIANO Anna (Prof)	Barcellona
	GRASSO Salvatrice G.(Prof)	Fondachelli Fantina
	ALBERTI Maria Fiorella (Prof)	Lipari
	PINO Santa (Prof)	Casa Circondariale Gazzi
	LIGGIERI Lucia Salvina (Prof)	Casa Circondariale Barcellona