



Centro Provinciale Istruzione Adulti **C.P.I.A. provincia di Messina**

C.F. 97117170833 - C.U. UFXWYO - Codice Mecc.: MEMM574003
Sede amministrativa: **Via Università, 2 - 98122 Messina**
p.e.o.: memm574003@istruzione.it - p.e.c.: memm574003@pec.istruzione.it
tel: 090 7000 453 - 090 673 337 - sito web: www.cpiamessina.edu.it



Regolamento Personale Docente anno scolastico 2022-2023

Nelle indicazioni che seguono vengono riassunti gli **OBBLIGHI** e i **COMPORAMENTI** che i Docenti dovranno osservare durante l'orario di lavoro.
Da leggere con attenzione e farvi riferimento costante.

OBBLIGHI

- **Arrivare** a scuola non oltre le 14:50 e **uscire** non prima del completamento del servizio previsto per la giornata;
- **Non prendere** decisioni autonome;
- **Segnalare** eventuali problemi durante l'orario di servizio ad uno dei Referenti del p.e., che comunque consulterà il Dirigente o la Vicaria prima di intervenire o prendere qualsivoglia decisione
- **Non allontanarsi** mai dal posto di lavoro se non per casi improcrastinabili, come un malore, e chiedere ad un collega disponibile la sorveglianza della classe; in mancanza rivolgersi al collaboratore scolastico;
- **Svolgere** il proprio servizio scolastico esclusivamente nelle aule scolastiche, non in altri luoghi o in spazi comuni o di pertinenza dell'Istituto con il quale i locali sono condivisi, salvo nel caso di attività concordate ed autorizzate in precedenza da entrambi i Dirigenti;
- **Rendere** accessibili le chiavi dei locali in uso del C.P.I.A. e **condividerle** con la Scuola ospite, per potervi ricorrere in caso di necessità;
- Le chiavi dell'edificio restano in mano al solo collaboratore scolastico, salvo diversa disposizione del Dirigente

COMPORAMENTI

- ▲ **Tenere** sempre in giusto conto i bisogni formativi e didattici degli Studenti, anche nel rispetto delle particolari situazioni personali individuali;
- ▲ **Agire** in modo da contribuire alla creazione di un clima accogliente, positivo ed empatico;
- ▲ **Promuovere** l'unità del team docenti, la pacifica democratica convivenza e un clima di mutua collaborazione e scambio;
- ▲ **Attenersi** alle indicazioni del responsabile di plesso, tenuto presente che questi fa le veci del Dirigente Scolastico e dunque è legittimato nella sua autorità;
- ▲ **Tener fuori** dall'orario di lavoro eventuali discussioni all'interno del team;
- ▲ **Limitare** l'uso del telefono cellulare esclusivamente a casi urgenti; l'uso improprio del telefono cellulare potrà essere causa di provvedimento disciplinare.
- ▲ **Attenersi** esclusivamente a comunicazioni di carattere professionale ed **astenersi** da questioni inerenti al privato nell'uso di Whatsapp che resta comunque uno strumento di lavoro informale rapido ed efficace, per tenere eventuale traccia delle informazioni scambiate all'interno del team creato (gruppo classe, gruppo sede associata, referenti)
- ▲ **Rispettare** l'orario di ricevimento degli uffici amministrativi:

DSGA: martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

ASS. AMM. : martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Il presente Regolamento è in vigore a decorrere dall'a.s. 2022/2023.

Si rende noto che l'inosservanza del Regolamento, le assenze ingiustificate o altri comportamenti lesivi dell'efficacia del servizio saranno sanzionate secondo la vigente normativa.